

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°58-2023-164

PUBLIÉ LE 26 SEPTEMBRE 2023

Sommaire

PREFECTURE DE LA NIEVRE / DIPIM-PAIME

58-2023-09-25-00002 - Arrêté **??** portant délégation de signature pour la validation des ordres de mission, états de frais, et relevés d'opérations pour les frais de mission et de formation dans l'application CHORUS DT (4 pages)

Page 3

58-2023-09-25-00003 - Arrêté portant délégation de signature pour l'exécution des dépenses, la saisie des demandes d'achat et la constatation des services faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE sur les BOPs

111-112-119-122-128-129-142-148-161-176-207-215-216-217-218-232-348-349-354-362-363-380 et CAS 723. (8 pages)

Page 8

PREFECTURE DE LA NIEVRE

58-2023-09-25-00002

Arrêté

portant délégation de signature pour la validation des ordres de mission, états de frais, et relevés d'opérations pour les frais de mission et de formation dans l'application CHORUS DT

{signataire}



PRÉFET DE LA NIÈVRE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction du pilotage interministériel

Pôle animation interministérielle et mutations économiques

Affaire suivie par Samuel BRANDILY
pref-gestion-publique@nievre.gouv.fr
CHORUS DT MG 2

ARRÊTÉ

portant délégation de signature pour la validation des ordres de mission, états de frais, et relevés
d'opérations pour les frais de mission et de formation dans l'application CHORUS DT

Le Préfet de la Nièvre,
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

VU la loi n° 85-1098 du 11 octobre 1985 relative à la prise en charge par l'État, les départements et les régions des dépenses de personnel, de fonctionnement et d'équipement des services placés sous leur autorité ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements, modifié par le décret n° 2010-146 du 16 février 2010 et par le décret n° 2010-687 du 24 juin 2010 ;

VU le décret n° 2009-176 du 16 février 2009 modifiant le décret n° 64-805 du 29 juillet 1964 fixant les dispositions réglementaires applicables aux préfets et le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

VU le décret du 5 août 2022 portant nomination de **Mme Yosr KBAIRI**, en qualité de sous-préfète de Château-Chinon ;

VU le décret du 2 janvier 2023 portant nomination de **Mme Cyrielle FRANCHI** en qualité de sous-préfète de Clamecy ;

VU le décret du 14 avril 2023 portant nomination de **Mme Magalie MALERBA** en qualité de sous-préfète de Cosne-Cours-sur-Loire ;

VU le décret du 27 avril 2023 portant nomination de **M. Ludovic PIERRAT** en qualité de secrétaire général de la préfecture de la Nièvre ;

Préfecture de la Nièvre
Tél. 03 86 60 70 80
Courriel : courrier@nievre.pret.gouv.fr

VU le décret du 13 juillet 2023 portant nomination de **M. Michaël GALY** en qualité de préfet de la Nièvre ;

VU l'arrêté ministériel du 1^{er} juillet 2022 portant changement d'affectation de **M. Grégory EVRARD** à la préfecture de la Nièvre à compter du 18 juillet 2022 ;

VU les décisions préfectorales portant affectation du directeur, des chefs de pôle, des chargés de mission et agents de la Préfecture ;

SUR proposition de M. le Secrétaire général de la Préfecture de la Nièvre,

ARRÊTE

Article 1 :

Délégation de signature est donnée aux agents mentionnés dans le tableau ci-après, à l'effet de valider les ordres de mission, les états de frais, et les relevés d'opération dans l'application Chorus DT concernant les frais de mission et de formation, dans le périmètre respectif indiqué sur le tableau ci-joint.

Article 2 :

Cet arrêté prend effet à compter de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Nièvre et abroge toute délégation de signature antérieure et toutes dispositions qui lui sont contraires.

Article 3 :

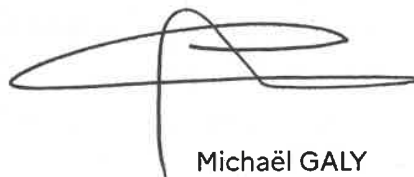
Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Dijon dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Ce recours peut être déposé via l'application « télérecours citoyens », accessible par le site internet : www.telerecours.fr.

Article 4 :

M. le Secrétaire général de la Préfecture de la Nièvre, M. le Directeur du Secrétariat Général Commun du département de la Nièvre, Mme la directrice départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations, M. le directeur départemental des territoires et tous les agents visés à l'annexe du présent arrêté sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Nièvre.

Fait à Nevers, le **25 SEP. 2023**

Le Préfet

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a vertical line extending downwards.

Michaël GALY

Supérieur hiérarchique et service d'affectation du bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire (s) de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement	Validation réglementaire et budgétaire des ordres de mission et des états de frais dans chorus DT
Secrétariat général commun départemental			
M. Grégory EVRARD Directeur du SGCD Mme Catherine PHAM Directrice-adjointe du SGCD	Mme Valérie HOUARD, Cheffe du bureau Gestion financière Référente Chorus DT		- Validation réglementaire et budgétaire des ordres de mission, des états de frais - Validation du relevé d'opérations pour mise en paiement - Dotation des enveloppes de moyens
M. Grégory EVRARD Directeur du SGCD Mme Catherine PHAM Directrice-adjointe du SGCD	Mme Nathalie GAUDRY Mme Séverine FITY Mme Prisca HERY Mme Bernadette RIBEIRO Mme Alicia BARDON Référentes Chorus DT	Mme Nathalie GAUDRY Mme Séverine FITY Mme Prisca HERY Mme Bernadette RIBEIRO Mme Alicia BARDON Référentes Chorus DT	- Validation réglementaire et budgétaire des ordres de mission, des états de frais - Validation du relevé d'opérations pour mise en paiement
M. Grégory EVRARD Directeur du SGCD Mme Catherine PHAM Directrice-adjointe du SGCD	Mme Frédérique DEGAS Cheffe du bureau patrimoine et logistique	Mme Catherine CARVALHO Adjointe à la cheffe du bureau patrimoine et logistique	- Validation réglementaire et budgétaire des ordres de mission, des états de frais
M. Grégory EVRARD Directeur du SGCD Mme Catherine PHAM Directrice-adjointe du SGCD	Mme Séverine DOURTHE Adjointe à la cheffe du bureau des ressources humaines	Mme Deborah MARKOVIC Cheffe du bureau des ressources humaines	- Validation réglementaire et budgétaire des ordres de mission, des états de frais
M. Grégory EVRARD Directeur du SGCD Mme Catherine PHAM Directrice-adjointe du SGCD	M. Damien VIALON Chef du SIDSIC		- Validation réglementaire et budgétaire des ordres de mission, des états de frais

ANNEXE à l'arrêté portant délégation de signature pour la validation des ordres de mission, états de frais et relevés d'opérations pour les frais de mission et de formation dans l'application CHORUS DT

Supérieur hiérarchique et service d'affectation du bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire(s) de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement	Validation des ordres de mission et des états de frais dans chorus DT
Secrétariat de M. le Préfet			
M. Michaël GALY Préfet de la Nièvre	Mme Cécile GEMINIANI-BOGLIETTO	M. Olivier GAUDRY	Validation des ordres de mission et des états de frais de M. le Préfet
Secrétariat de Mme la Secrétaire Générale			
M. Ludovic PIERRAT Secrétaire général	M. Olivier METENIER	M. Olivier GAUDRY	Validation des ordres de mission et des états de frais de Mme la Secrétaire générale
Secrétariat de M. le Directeur des services du Cabinet			
M. Yann SATURNIN de BALLANGEN Directeur des Services du Cabinet	M. Olivier GAUDRY	Mme Cécile GEMINIANI-BOGLIETTO	Validation des ordres de mission et des états de frais de M. le Directeur des services du Cabinet
Secrétariat de Mme la Sous-Préfète de Château-Chinon			
Mme Yosr KBAIRI Sous-préfète de Château-Chinon	Mme Marion GODARD	M. Julien ANOTO Mme Stéphanie BONNOT	Validation des ordres de mission et des états de frais de Mme la Sous-préfète de Château-Chinon
Secrétariat de M. le Sous-Préfet de Cosne-Cours-sur-Loire			
Mme Magalie MALERBA, Sous-préfète de Cosne-Cours-sur-Loire	Mme Christelle MILLET	Mme Mélanie MERLIN	Validation des ordres de mission et des états de frais de Mme la Sous-préfète de Cosne-Cours-sur-Loire
Secrétariat de Mme la Sous-Préfète de Clamecy			
Mme Cyrielle FRANCHI Sous-préfète de Clamecy	M. Lionel VINCENT		Validation des ordres de mission et des états de frais de Mme la Sous-préfète de Clamecy

PREFECTURE DE LA NIEVRE

58-2023-09-25-00003

Arrêté portant délégation de signature pour
l'exécution des dépenses, la saisie des
demandes d'achat et la constatation des services
faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE sur les
BOPs

111-112-119-122-128-129-142-148-161-176-207-215-2
16-217-218-232-348-349-354-362-363-380-754-78
0-843 et CAS 723.

{signataire}



PRÉFET DE LA NIÈVRE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction du pilotage interministériel

Pôle animation interministérielle et mutations économiques

Affaire suivie par Samuel BRANDILY
pref-gestion-publique@nievre.gouv.fr
SG CHORUS FORMULAIRE MG 2

ARRÊTÉ

portant délégation de signature pour l'exécution des dépenses, la saisie des demandes d'achat
et la constatation des services faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE
sur les BOPs 111-112-119-122-128-129-142-148-161-176-207-215-216-217-218-232-348-349-354-362-363-380-
754-780-843 et CAS 723.

Le Préfet de la Nièvre,
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

VU la loi n° 85-1098 du 11 octobre 1985 relative à la prise en charge par l'État, les départements et les régions des dépenses de personnel, de fonctionnement et d'équipement des services placés sous leur autorité ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements, modifié par le décret n° 2010-146 du 16 février 2010 et par le décret n° 2010-687 du 24 juin 2010 ;

VU le décret n° 2009-176 du 16 février 2009 modifiant le décret n° 64-805 du 29 juillet 1964 fixant les dispositions réglementaires applicables aux préfets et le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

VU le décret du 5 août 2022 portant nomination de **Mme Yosr KBAIRI**, en qualité de sous-préfète de Château-Chinon ;

VU le décret du 2 janvier 2023 portant nomination de **Mme Cyrielle FRANCHI** en qualité de sous-préfète de Clamecy ;

VU le décret du 14 avril 2023 portant nomination de **Mme Magalie MALERBA** en qualité de sous-préfète de Cosne-Cours-sur-Loire ;

VU le décret du 27 avril 2023 portant nomination de **M. Ludovic PIERRAT** en qualité de secrétaire général de la préfecture de la Nièvre ;

VU le décret du 13 juillet 2023 portant nomination de **M. Michaël GALY** en qualité de préfet de la Nièvre ;

VU l'arrêté ministériel du 1^{er} juillet 2022 portant changement d'affectation de **M. Grégory EVRARD** à la préfecture de la Nièvre à compter du 18 juillet 2022 ;

VU les décisions préfectorales portant affectation du directeur, des chefs de pôle, des chargés de mission et agents de la Préfecture ;

Sur proposition de M. le Secrétaire général de la Préfecture de la Nièvre ;

Préfecture de la Nièvre
Tél. 03 86 60 70 80
Courriel : courrier@nievre.pref.gouv.fr

ARRÊTE

Article 1 :

Délégation de signature est donnée aux membres du corps préfectoral et aux agents mentionnés dans le tableau ci-après pour l'exécution des dépenses, la saisie des demandes d'achat et la constatation des services faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE au titre des BOPs 111-112-119-122-128-129-142-148-161-176-207-215-216-217-218-232-348-349-354-362-363-380-754-780-843 et CAS 723.

Article 2 :

Cet arrêté prend effet à compter de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Nièvre et abroge toute délégation de signature antérieure et toutes dispositions qui lui sont contraires.

Article 3 :

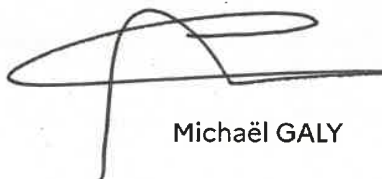
Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Dijon dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Ce recours peut être déposé via l'application « télérecours citoyens », accessible par le site internet : www.telerecours.fr.

Article 4 :

M. le Secrétaire général de la Préfecture de la Nièvre, M. le Directeur du secrétariat général commun du département de la Nièvre, Mme la directrice départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations, M. le directeur départemental des territoires et tous les agents concernés sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Nièvre.

Fait à Nevers, le 25 SEP. 2023

Le Préfet,



Michaël GALY

ANNEXE à l'arrêté portant délégation de signature pour l'exécution des dépenses, la saisie des demandes d'achat et la constatation des services faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE (montants HT)

Objet de la délégation	Bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement	Saisie des dépenses achats (DA) et constatation des services faits (SF)
Centres Prescripteurs Résidences			
Résidence du Préfet			
Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence)	M. Michaël GALY, Préfet de la Nièvre		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOJARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO et Mme Alicia BARDON
Résidence de la Secrétaire Générale			
Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence)	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOJARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO et Mme Alicia BARDON
Résidence du Directeur des services du Cabinet			
Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence < à 5 000 €)	M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN Directeur des Services du Cabinet		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOJARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO et Mme Alicia BARDON
Résidence de la Sous-Préfecture de Château-Chinon			
Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence)	Mme Yosr KBAIRI Sous-préfète de Château-Chinon		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Marion GODARD ou Stéphanie BONNOT
Résidence de la Sous-Préfecture de Clamecy			
Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence)	Mme Cyrielle FRANCHI Sous-préfète de Clamecy		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Isabelle BERTRAND-CROISET
Résidence de la Sous-Préfecture de Cosne-sur-Loire			
Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence)	Mme Magalie MALERBA Sous-préfète de Cosne-Cours-Sur-Loire		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Mélanie MERLIN ou Mme Christelle MILLET

Secrétariat général commun (SGC)			
Décisions de dépenses 20 000 €	M. Grégory EVRARD Directeur du SGCD		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Amélie DUCROT, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO, Zélia LABORIE et Mme Alicia BARDON
Décisions de dépenses 20 000 €	Mme Catherine PHAM Directrice adjointe du SGCD		
Décisions de dépenses < à 2 000 €			
Bureau des Ressources Humaines			
Décisions de dépenses < à 2 000 €	Mme Deborah MARKOVIC Cheffe du bureau des Ressources humaines		
Décisions de dépenses < à 2 000€	Mme Séverine DOURTHE, Adjointe à la Cheffe de bureau Mme Audrey AMANT		
Bureau gestion financière			
Décisions de dépenses < 2 000 €	Mme Valérie HOUARD Cheffe du bureau de la gestion financière		
Décisions de dépenses < à 2 000 €			
Bureau patrimoine et logistique			
Décisions de dépenses < à 2 000 €	Mme Frédérique DEGAS Cheffe du bureau patrimoine et logistique		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO et Mme Alicia BARDON
Décisions de dépenses < à 2 000 €	Mme Catherine CARVALHO Adjointe à la Cheffe de bureau		
Service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication (SIDSIC)			
Décisions de dépenses < à 2 000 €	M. Damien VIALON Chef du SIDSIC		Saisie des DA et constatation des SF par M. Damien VIALON

Secrétariat général commun (SGC)			
Décisions de dépenses < à 2 000 €			
Direction du Pilotage Interministériel (DIPIM)			
Pôle animation interministérielle et mutations économiques (PAIME)			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Martine TORRES
Décisions de dépenses < à 1 500 €	M. Fabrice GERARD Directeur DIPIM		
Décisions de dépenses < à 150 €	Mme Martine TORRES Cheffe du Pôle Animation interministérielle et mutations économiques		
Pôle investissement et cohésion des territoires (PICT)			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		Saisie des DA et constatation des SF par M. Patrick DOUBLOT ou Mme Pascale RIMBAULT ou Mme Anaïs EDELBLOUT
Décisions de dépenses < à 1 500 €	M. Fabrice GERARD Directeur de la DIPIM		
Décisions de dépenses < à 150 €	Mme Chantal GUILLIEN Cheffe du pôle Investissement et cohésion des territoires		

Objet de la délégation	Bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement	Saisie des dépenses achats (DA) et constatation des services faits (SF)
Direction des services du Cabinet			
Service des sécurités			
Bureau du Cabinet			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO et Mme Alicia BARDON
Décisions de dépenses < à 5 000 €	M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN, Directeur des Services du Cabinet		
Décisions de dépenses < à 150 €	Mme Emmanuelle WIBER Cheffe du bureau du Cabinet		
Garage			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO et Mme Alicia BARDON
Décisions de dépenses < à 5 000 €	M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN, Directeur des Services du Cabinet		
Décisions de dépenses < à 150 €	M. Luc GIANSELLI Chef du garage		
Service des sécurités			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, Mme Prisca HERY, Mme Bernadette RIBEIRO et Mme Alicia BARDON
Décisions de dépenses < à 5 000 €	M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN Directeur des Services du Cabinet		FIPD : Mme Anne-Marie AUBERT, Mme Catherine ZALIVADNI, Mme Marie-Laure LALLEMENT ou Mme Tatiana AUBRIET
Décisions de dépenses < à 500 €	Mme Anne-Marie AUBERT Cheffe du service des sécurités		

Objet de la délégation	Bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement	Saisie des dépenses achats (DA) et constatations des services faits (SF)
Direction de la réglementation et des collectivités locales (DRCL)			
Bureau des collectivités locales, des élections et des activités réglementées			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		
Décisions de dépenses < à 150 €	Mme Cécile CARDOT, Directrice de la DRCL	- M. Alain CREUZET, Chef du bureau des collectivités locales, des élections et des activités réglementées, - M. Marc CHAMPAGNAT, Adjoint au Chef de bureau ou - Mme Marie-Madeleine PARAY, Responsable du pôle élections et activités réglementées	Saisie des DA et constatation des SF par - M. Alain CREUZET, - M. Marc CHAMPAGNAT - Mme Marie-Madeleine PARAY - Mme Nadine LAROSE - Mme Florence HILAIRE
Dotations et avances aux collectivités	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		Saisie des DA en masse et constatation des SF par Mme Nicole GRAILLOT ou Mme Florence HILAIRE
Centre d'expertise et de ressources des titres CNI-passeports (CERT)			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		
Décisions de dépenses < à 150 €	Mme Cécile CARDOT, Directrice de la DRCL		Saisie des DA par Mme Laurence DUFOUR ou Mme Annick DESCHAMPS
Bureau de l'immigration et de l'intégration			
Toutes décisions de dépenses	M. Ludovic PIERRAT, Secrétaire général		
Décisions de dépenses < à 150 €	Mme Cécile CARDOT, Directrice de la DRCL	M. Fabrice SAUVEGRAIN, Chef du bureau de l'immigration et de l'intégration Mme Christine AUROUSSEAU, adjointe au chef de bureau, Mme Emilie DUPONT ou Mme Anne-Laure BAUJARD	Saisie des DA et constatation des SF par M. Fabrice SAUVEGRAIN, Mme Christine AUROUSSEAU, Mme Emilie DUPONT, ou Mme Anne-Laure BAUJARD

Objet de la délégation	Bénéficiaire de la délégation	Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement	Saisie des dépenses achats (DA) et constatations des services faits (SF)
Services administratifs de la sous-préfecture de Château-Chinon			
Toutes décisions de dépenses et de recettes	Mme Yosr KBAIRI Sous-préfète de Château-Chinon	Mme Marion GODARD, Secrétaire générale de la sous-préfecture de Château-Chinon	Saisie des DA et constatation des SF par Mme Marion GODARD ou Mme Stéphanie BONNOT
Pièces de liquidation des dépenses			
Services administratifs de la sous-préfecture de Clamecy			
Toutes décisions de dépenses et de recettes	Mme Cyrielle FRANCHI Sous-préfète de Clamecy		Saisie des DA et constatation des SF par Mme Isabelle BERTRAND-CROISET
Pièces de liquidation des dépenses			
Services administratifs de la sous-préfecture de Cosne-sur-Loire			
Toutes décisions de dépenses et de recettes	Mme Magalie MALERBA Sous-préfète de Cosne-Cours-Sur-Loire	Mme Mélanie MERLIN, Secrétaire générale de la sous-préfecture de Cosne-Cours-sur-Loire	Saisie des DA et constatation des SF par Mme Mélanie MERLIN ou Mme Christelle MILLET
Pièces de liquidation des dépenses			